

MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2009 m. rugsėjo 24 d. Nr. B1-156

Molėtai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 2008, Nr. 113-4290) 6 straipsnio 7, 8 punktais ir 16 straipsnio 2 dalies 26 punktu,

Molėtų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Molėtų rajono savivaldybės mokyklinių autobusų naudojimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Įpareigoti Molėtų rajono savivaldybės mokyklų direktorius pajamas už mokyklinių autobusų nuomą naudoti transporto išlaidoms kompensuoti ir (ar) kitiems įstaigos poreikiams tenkinti pagal Molėtų rajono savivaldybės tarybos patvirtintas specialiąsias programas.

Meras

Algimantas Žiukas

PATVIRTINTA

Molėtų rajono savivaldybės tarybos

2009 m. rugsėjo 24 d. sprendimu Nr. B1-156

MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Molėtų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) mokyklinių autobusų naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokyklinių autobusų naudojimo, išlaidų finansavimo, nuomos ir apmokėjimo už nuomą tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos ir apibrėžimai:

2.1. mokyklinis autobusas (toliau – autobusas) – mokyklai (švietimo įstaigai) naudotis ir, prireikus, nuomoti perduotas bei skiriamaisiais ženklais paženklintas autobusas, vežantis vaikus (mokinius) specialiais maršrutais.

2.2. geltonasis autobusas – geltonai dažytas, skiriamaisiais ženklais paženklintas autobusas, vežantis vaikus (mokinius) specialiais maršrutais, įsigytas pagal specialias Lietuvos Respublikos Vyriausybės programas.

2.3. nuomotojas – Savivaldybės mokykla (švietimo įstaiga), turinti priskirtą autobusą ir suteikianti to autobuso nuomos paslaugą;

2.4. nuomininkas – fizinis ar juridinis asmuo, besinaudojantis nuomos paslauga;

2.5. saviraiškos renginiai – sporto, sveikatos ugdymo, meninės raiškos, turizmo, gamtos, techninės kūrybos, būrelių, studijų, klubų bei kiti neformalieji renginiai, skirti meniniams, kalbiniams, sportiniams, moksliniams, technologiniams, socialiniams, ekonominiams ir kitokiems mokinių gebėjimams ugdyti.

3. Autobuso vairuotojas darbe vadovaujasi mokyklos direktoriaus patvirtinta vairuotojo darbo instrukcija, parengta pagal Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2001 m. sausio 10 d. įsakymą Nr. 4 „Dėl tipinės Mokyklinio autobuso vairuotojo darbo instrukcijos ir Mokyklinio autobuso vairuotojo instruktavimo tvarkos tvirtinimo“ (Žin., 2001, Nr. 7-203).

II. AUTOBUSŲ NAUDOJIMAS IR NUOMA

4. Autobusai naudojami:

4.1. savarankiškajai savivaldybės funkcijai – bendrojo lavinimo mokyklų mokinių (esant būtinybei - lydinčiųjų asmenų) ir priešmokyklinių grupių vaikų (toliau – mokiniai), gyvenančių kaimo gyvenamosiose vietovėse toliau kaip 3 kilometrai nuo

mokyklos, neatlygintino pavėžėjimo į mokyklas ir į namus organizavimui įgyvendinti pagal mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintus važiavimo grafikus ir maršrutus;

4.1.1. direktoriaus patvirtintu maršrutu į mokyklą ir iš mokyklos pavežami ne tik tos mokyklos mokiniai, kuriai priskirtas autobusas, bet ir kitų mokyklų mokiniai, įrašyti į direktoriaus įsakymu patvirtintą važiuojančiųjų mokinių sąrašą;

4.2. vežti mokinius laikyti brandos egzaminus, dalyvauti pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime;

4.3. vežti mokinius dalyvauti rajoniniuose, regioniniuose ir respublikiniuose mokinių saviraiškos renginiuose;

4.4. vežti (išskyrus geltonuosius autobusus) mokytojus (pedagoginius darbuotojus) į kvalifikacijos kėlimo renginius, vykstančius rajone ir respublikoje;

4.5. vežti mokinius į pažintinės veiklos renginius;

4.6. mokyklos nuostatuose numatyti veiklai vykdyti;

4.7. kitai mokyklos veiklai (išskyrus geltonuosius autobusus), kai autobusas nenaudojamas mokiniams pavežti.

5. Autobusai nuomojami:

5.1. asmenims, organizuojantiems savo mokyklos mokinių išvykas į ekskursijas, pažintines ir kvalifikacijos kėlimo išvykas;

5.2. kitai mokyklai, kuri nuomojasi autobusą Aprašo 4.2-4.5 punktuose nurodytoms reikmėms;

6. Mokinių grupės, mokytojai ir švietimo įstaigos turi nuomos pirmenybę prieš kitus autobuso nuomininkus.

III. IŠLAIDŲ FINANSAVIMAS IR APMOKĖJIMAS UŽ NUOMĄ

7. Aprašo 4.1, 4.2, 4.6 ir 4.7 punktuose nurodytos autobuso naudojimo išlaidos finansuojamos iš mokyklai patvirtinto savivaldybės savarankiškoms funkcijoms vykdyti biudžeto lėšų.

8. Aprašo 4.3 - 4.5 punktuose nurodytos autobuso naudojimo išlaidos finansuojamos iš mokyklai patvirtintų mokinio krepšelio lėšų.

9. Nuomojant autobusą laisvu nuo mokinių pavėžėjimo į mokyklą laiku ir mokinių atostogų metu, išlaidos už autobuso nuomą mokamos pagal Molėtų rajono savivaldybės tarybos patvirtintus įkainius.

10. Mokėjimas už autobuso nuomos paslaugą gali būti vykdomas grynaisiais pinigais arba pavedimu, suderinus su mokyklos atsakingu darbuotoju.

11. Kelionės lape pasirašo asmuo, atsakingas už kelionės organizavimą.

12. Asmuo, norintis pasinaudoti autobusu, pateikia mokyklos direktoriui prašymą, kuriame nurodo asmenis, atsakingus už kelionę, vykstančių asmenų skaičių, išvykimo laiką ir vietą, pageidaujama kelionės maršrutą ir tikslą. Mokyklos direktorius autobuso skyrimą įformina įsakymu, kurio kopija įteikiama vairuotojui. Įsakyme nurodomas asmuo, atsakingas už kelionės organizavimą, keleivių skaičius, išvykimo tikslas, laikas, kelionės maršrutas (maršruto pradžia ir pabaiga – nuomotojo mokykla).

14. Visos lėšos, gautos už autobuso nuomą, apskaitomos specialiosiose programose.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Už autobuso saugojimą, eksploatacavimo kontrolę bei naudojimą atsakingas mokyklos (švietimo įstaigos) direktorius.

16. Mokyklos (švietimo įstaigos), vadovaudamosi šiuo Aprašu, parengia savo įstaigos autobuso naudojimo tvarką.