

## **PATVIRTINTA**

Molėtų kūno kultūros ir sporto centro  
Direktoriaus 2010 m. sausio 20 d.  
Įsakymu Nr. VI-3

### **AUTOBUSO NAUDOJIMO TVARKA**

#### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Molėtų rajono kūno kultūros ir sporto centras (toliau –KKSC) reglamentuoja autobuso naudojimo, išlaidų finansavimo, nuomos ir apmokėjimo už nuomą tvarką.
2. vartojamos sąvokos ir apibrėžimai:
  - 2.1. autobusas – KKSC naudotis ir prireikus, nuomoti perduotas skiriamaisiais ženklais paženklintas autobusas, vežantis sportininkus (mokinius) specialiais maršrutais.
  - 2.2. nuomotojas – KKSC turintis autobusą ir suteikiantis to autobuso nuomos paslaugą;
  - 2.3. nuomininkas – fizinis ar juridinis asmuo, besinaudojantis nuomos paslauga;
  - 2.4. saviraiškos renginiai – sporto, sveikatos ugdymo, turizmo, gamtos, klubų bei kiti neformalieji renginiai, skirti sportiniams, socialiniams, ekonominiams ir kitokiems mokinių gebėjimams ugdyti.
3. Autobuso vairuotojas darbe vadovaujasi mokyklos direktoriaus patvirtinta vairuotojo darbo instrukcija, parengta pagal Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2001 m. sausio 10 d. įsakymą Nr. 4 „Dėl tipinės Mokyklinio autobuso vairuotojo darbo instrukcijos ir Mokyklinio autobuso vairuotojo instruktavimo tvarkos tvirtinimo” (Žin., 2001, Nr. 7-203).

#### **II. AUTOBUSŲ NAUDOJIMAS IR NUOMA**

4. Autobusai naudojami:
  - 4.1. savarankiškajai savivaldybės funkcijai – centro sportinių grupių ugdymo programų įgyvendinimui;
    - 4.1.1. įsakymu direktoriaus patvirtina važiujančiųjų sportininkų(mokinių) sąrašą ir skiria atsakingą asmenį už sportininkų saugumą visos išvykos metu;
  - 4.2. vežti sportinių grupių auklėtinius, dalyvauti papildomo ugdymo pasiekimų patikrinime;
  - 4.3. vežti sporto centro auklėtinius dalyvauti rajoniniuose, regioniniuose ir respublikiniuose mokinių saviraiškos renginiuose;
  - 4.4. vežti pedagogus į kvalifikacijos kėlimo renginius, vykstančius rajone ir respublikoje;
  - 4.5. vežti sportinių grupių auklėtinius į pažintinės veiklos renginius;
  - 4.6. sporto centro nuostatuose ir veiklos programoje numatytai veiklai vykdyti;
  - 4.7. kitai centro veiklai kai autobusas nenaudojamas sportininkų vežimui.

5. Autobusas nuomojamas:

5.1. asmenims, organizuojantiems sporto centro auklėtinių išvykas į ekskursijas, pažintines ir kvalifikacijos kėlimo išvykas;

5.2. švietimo, kultūros, sporto ir kitoms savivaldybės įstaigoms.

6. Sportinės grupės, švietimo įstaigos turi nuomos pirmenybę prieš kitus autobuso nuomininkus.

### III. IŠLAIDŲ FINANSAVIMAS IR APMOKĖJIMAS UŽ NUOMĄ

7. Aprašo 4.1, 4.2, 4.6 ir 4.7 punktuose nurodytos autobuso naudojimo išlaidos finansuojamos iš centrai patvirtinto savivaldybės savarankiškoms funkcijoms vykdyti biudžeto lėšų.

8. Nuomojant autobusą, laisvu nuo centro sportinių grupių auklėtinių vežimo į papildomo ugdymo veiklos užsiėmimus, mokinių atostogų metu, išlaidos už autobuso nuomą mokamos pagal Molėtų rajono savivaldybės tarybos patvirtintus įkainius.

10. Mokėjimas už autobuso nuomos paslaugą gali būti vykdomas grynaisiais pinigais arba pavedimu, suderinus su centro vyr. finansininke.

11. Kelionės lape pasirašo asmuo, atsakingas už kelionės organizavimą.

12. Asmuo, norintis pasinaudoti autobusu, pateikia centro direktoriui paraišką-užsakymą, kuriame nurodomas asmuo, atsakingas už kelionę, vykstančių asmenų skaičių, išvykimo laiką ir vietą, pageidaujamą kelionės maršrutą ir tikslą. Centro direktorius autobuso skyrimą įformina įsakymu, kurio kopija įteikiama vairuotojui. Įsakyme nurodomas asmuo, atsakingas už kelionės organizavimą, keleivių pavardės, išvykimo tikslas, laikas.

14. Visos lėšos, gautos už autobuso nuomą, apskaitomos sporto centro specialiosiose programose.

### IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Už autobuso saugojimą, eksploatavimo kontrolę bei naudojimą atsakingas sporto centro direktorius. Už autobuso techninį stovį ir saugų ir kokybišką keleivių vežimą atsako vairuotojas.