PATVIRTINTA
Molėtų r. kūno kultūros ir sporto centro direktoriaus
2020 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. V1 - 40

NETARNYBINIŲ LENGVŲJŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMO, KOMPENSACIJŲ UŽ AUTOMOBILIO NAUDOJIMĄ TARNYBOS REIKMĖMS MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis tvarkos aprašas paruoštas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gegužės 27 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl pavyzdinių tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo biudžetinėse įstaigose taisyklių patvirtinimo".

2. Komandiruoto darbuotojo nuosavo lengvojo automobilio naudojimo kompensacijų už netarnybinio automobilio naudojimą tarnybos reikmėms tvarkos aprašas (toliau vadinamas – aprašu) nustato Molėtų r. kūno kultūros ir sporto centro (toliau vadinamas – Sporto centras) darbuotojų netarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo tarnybos reikmėms tvarką ir darbuotojų atsakomybę už šio aprašo pažeidimą.

3. Šiame apraše vartojamos sąvokos:

Netarnybinis automobilis – sporto centro darbuotojo teisėtu pagrindu valdomas automobilis, naudojamas tarnybos reikmėms, už kurio naudojimą mokama kompensacija degalų įsigijimo ir automobilio parkavimą stovėjimo aikštelių išlaidoms padengti.

II SKYRIUS. KOMPENSACIJOS UŽ NETARNYBINIO AUTOMOBILIO NAUDOJIMĄ TARNYBOS REIKMĖMS APMOKĖJIMAS

4. Sporto centro darbuotojai, esant būtinybei gali naudotis asmeniniais lengvaisiais automobiliais tarnybos reikmėms (t. y. vykstant į komandiruotę, kursus, seminarus, konferencijas, stažuotes, mokymus, renginius, varžybas, edukacines išvykas, vykdant kitas užduotis).

5. Darbuotojas, norintis naudoti netarnybinį lengvąjį automobilį tarnybos reikmėms, centro direktoriui pateikia prašymą leisti naudoti netarnybinį automobilį tarnybos reikmėms ir kompensuoti degalų įsigijimo išlaidas (pagal priedą Nr. 1).

6. Prašyme nurodoma kelionės data, tikslas, automobilio markė ir modelis, valstybinis numeris, degalų rūšis, degalų sąnaudų norma.

7. Leidimas naudoti netarnybinį lengvąjį automobilį tarnybos reikmėms įforminamas centro direktoriaus įsakymu, nurodant kelionės tikslą, vietą, maršrutą nuo pagrindinės darbovietės.

8. Nuosavą lengvąjį automobilį darbuotojas gali naudoti tik techniškai tvarkingą, turėdamas galiojantį privalomąjį transporto priemonės valdytojo civilinės atsakomybės draudimą ir galiojantį vairuotojo pažymėjimą.

9. Kompensacijos už netarnybinio automobilio naudojimą tarnybos reikmėms apmokamos taip:

9.1 kelionės metu sunaudotų degalų įsigijimo išlaidos, atsižvelgiant į kelionės metu nuvažiuotų kilometrų skaičių ir į degalų sunaudojimo normas atitinkamai transporto priemonei pagal atitinkamos transporto priemonės techninius duomenis, jeigu į komandiruotę buvo važiuojama komandiruoto darbuotojo transporto priemone;

9.2 atitinkamos transporto priemonės degalų sunaudojimo norma 100 km. nustatoma atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos auto-kataloge „Autopolis.lt“ automobilių gamintojų nustatytas normas arba pagal kontrolinio važiavimo metu faktiškai sunaudotą kuro kiekį ir patvirtintą direktoriaus įsakymu (priedas Nr. 2);

9.3 darbuotojui, vykstančiam į komandiruotę savo transportu, automobilio sunaudotų degalų ir stovėjimo aikštelių išlaidos apmokamos pateikus degalų pirkimą ir automobilio parkavimą liudijančius dokumentus (kasos kvitai, bankinio mokėjimo pavedimo kopijos).

10. Kompensacija nemokama darbuotojų atostogų ir laikino nedarbingumo laikotarpiu.

11. Darbuotojai, grįžę iš komandiruotės, per 3 darbo dienas privalo pateikti centro atsakingam darbuotojui važiavimą nuosavu lengvuoju automobiliu išlaidas patvirtinančius dokumentus:

11.1. užpildytą kelionės ataskaitą nuosavu automobiliu (priedas Nr. 3);

11.2. degalų pirkimo kvitą (kelionės dienos data).

12. Nekompensuojamos šios tarnybinės komandiruotės metu patirtos važiavimo nuosavu lengvuoju automobiliu išlaidos:

12.1.privalomojo transporto priemonės valdytojo civilinės atsakomybės ir KASKO draudimo bei techninės apžiūros;

12.2. dėl nelaimingų atsitikimų kelyje;

12.3. automobilio remonto;

12.4. amortizacijos išlaidos;

12.5. susijusios su KET pažeidimais;

12.6. kitos su tarnybinės komandiruotės užduotimi nesusijusios išlaidos.

13. Visos šio aprašo nurodytos komandiruotės išlaidos atlyginamos tik tais atvejais, kai pateikiami jas įrodantys dokumentai.

II SKYRIUS. NETARNYBINIŲ LENGVŲJŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMAS IR NAUDOJIMO KONTROLĖ

14. Darbuotojai, naudojantys netarnybinius lengvuosius automobilius tarnybos reikmėms, privalo per 3 darbo dienas raštu informuoti sporto centro direktorių, jeigu:

14.1. prarado teisę valdyti transporto priemonę arba automobilis tapo netinkamu naudoti;

14.2. prarado vairuotojo pažymėjimą ar baigėsi galiojimo laikas;

14.3. pasibaigė automobilio techninės apžiūros galiojimo laikas;

14.4. pasibaigė civilinės atsakomybės privalomojo draudimo galiojimo laikas arba jo nepratęsė.

IV SKYRIUS. DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

15. Sporto centro darbuotojai turi būti supažindinami su netarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo kompensacijų už netarnybinio automobilio naudojimą tarnybos reikmėms mokėjimo tvarkos aprašu.

16. Tvarkos aprašas skelbiamas centro internetinėje svetainėje ir apie jo patvirtinimą darbuotojams pranešama ***el. paštu*** arba ***tekstine žinute*** (jei darbuotojas nesinaudoja ***el. paštu***). Toks pranešimo išsiuntimas laikomas darbuotojo susipažinimu su aprašu.

17. Darbuotojai, pažeidę šio aprašo reikalavimus, atsako LR teisės aktų nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA
Molėtų r. kūno kultūros ir sporto centro
direktoriaus 2020 m. ..... d.
įsakymu Nr. V1- .....
Priedas Nr. 1

MOLĖTŲ R. KŪNO KULTŪROS IR SPORTO CENTRAS

_____
(vardas, pavardė)

_____
(pareigos)

Direktoriui
Mindaugui Kildišiui

PRAŠYMAS

VYKTI Į .....

20_ _ m. ..... mėn. _ _ d.
Molėtai

Prašau leisti vykti man priklausančiu automobiliu _____
_____
_____ .

Prašau apmokėti kelionės išlaidas.

_____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)

PATVIRTINTA
Molėtų r. kūno kultūros ir sporto centro
direktoriaus 2020 m. ..... d.
įsakymu Nr. V1- ....
Priedas Nr. 2

DARBUOTOJŲ SĄRAŠAS IR AUTOMOBILIŲ KURO SĄNAUDŲ NORMŲ L E N T E L Ė

Darbuotojas, automobilio savininkas	**Automobilio markė ir modelis**	**Kuro rūšis**	**Kontrolinė (bazinė) kuro norma l/100 km**

PATVIRTINTA
Molėtų r. kūno kultūros ir sporto centro
direktoriaus 2020 m. .....d.
įsakymu Nr. V1-.....
Priedas Nr.3

KELIONĖS ATASKAITA NUOSAVU AUTOMOBILIU

(dalyvio vardas, pavardė)

(adresas, tel. Nr.)

2020 m. ..... mėn. .....d.

Automobilis:

Valstybinis numeris:

Degalų sunaudojimo norma (litrais / 100 km) -

Kelionės data	Skaitiklio parodymai kelionės pradžioje (km)	Tikslus maršrutas:	Važiavimo tikslas:	Skaitiklio parodymai kelionės pabaigoje (km)	Nuvažiuota (km)	Sunaudota degalų (litrais)
		Ąžuolų g. 10, Molėtai – ..... - Ąžuolų g. 10, Molėtai				

Dalyvis

(vardas, pavardė, parašas, data)

Kelionės atskaitą patikrino

(vardas, pavardė, parašas, data)