

PATVIRTINTA
Molėtų r. kūno kultūros ir sporto
centro 2022 m. sausio 10 d.
direktoriaus įsakymu Nr. V1 - 4

PRITARTA
Molėtų r. kūno kultūros ir sporto
Centro tarybos nutarimu Nr. CT - 1
2022 m. sausio 5 d.

MOLĖTŲ R. KŪNO KULTŪROS IR SPORTO CENTRO TARYBOS NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Molėtų r. kūno kultūros ir sporto centro taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Molėtų r. kūno kultūros ir centro (toliau – Centro) savivaldos institucija. Taryba telkia Centro mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų) atstovus ir vietos bendruomenę demokratiniam Centro valdymui, padeda spręsti Centrai aktualius klausimus, daro įtaką direktoriaus priimamiems sprendimams ir atlieka visuomeninę valdymo priežiūrą.

2. Centro taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, poįstatyminiais aktais ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos dokumentais, Molėtų r. kūno kultūros ir sporto centro nuostatais.

II. CENTRO TARYBOS SUDĖTIS

3. Taryba sudaroma iš 8 narių: 2 mokinių tėvų, (globėjų, rūpintojų), 2 mokytojų, 2 mokinių ir 2 vietos bendruomenės atstovų. Tarybos nariais negali būti Centro direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

4. Rinkimus į Tarybą organizuoja Centro direktorius. Tėvų (globėjų) atstovus į Tarybą renka Centro tėvų (globėjų) taryba savo posėdyje atviru balsavimu, balsų dauguma. Mokinius renka mokinių taryba atviru balsavimu, balsų dauguma. Mokytojų atstovai renkami mokytojų tarybos posėdyje, atviru balsavimu, balsų dauguma. Vietos bendruomenės atstovus deleguoja išplėstinė Molėtų seniūnaičių sueiga.

5. Centro taryba renkama vienai kadencijai, kurios trukmė – treji metai. Baigiantis kadencijos laikotarpiui, bet ne vėliau kaip likus 2 mėnesiams, inicijuojami nauji Centro tarybos rinkimai. Naujai išrinkta Centro taryba pradeda veiklą kitą darbo dieną po ankstesnės tarybos kadencijos pabaigos.

6. Tarybos nuostatus, pritarus Tarybai, tvirtina Centro direktorius.

7. Centro tarybos narių kadencijų skaičius neribojamas. Centro tarybos narį posėdžio nutarimu, atviru balsavimu, balsų dauguma gali atšaukti jį išrinkusios arba delegavusios Centro bendruomenės grupė. Į atšaukto nario vietą išrenkamas naujas narys, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs Centro tarybos narys. Jis renkamas iki veikiančios Centro tarybos kadencijos pabaigos.

8. Nutrūkus Centro tarybos nario įgaliojimams pirma laiko:

8.1. į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis tėvams (globėjams), mokytojams, mokiniams arba vietos bendruomenei, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs Centro tarybos narys;

- 8.2. naujas narys išrenkamas iki veikiančios Centro tarybos kadencijos pabaigos;
- 8.3. naujo Centro tarybos nario rinkimai vyksta pagal Centro tarybos narių rinkimo tvarką.
9. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdžiai gali būti organizuojami ir nuotoliniu būdu realiu laiku ar apklausiant tarybos narius elektroninėmis ryšio priemonėmis. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma atviru balsavimu. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Tarybos pirmininko balsas. Centro direktorius, kitų Centro savivaldos institucijų atstovai, rėmėjai, vietos bendruomenės atstovai Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.
10. Tarybai vadovauja, posėdžius kviečia, juos organizuoja ir jiems pirmininkauja Tarybos pirmininkas, išrinktas balsų dauguma, atviru balsavimu pirmame Tarybos posėdyje. Rinkimų metu siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą gali bet kuris Centro tarybos narys.
11. Pirmame Centro Tarybos posėdyje, atviru balsavimu, balsų dauguma, taip pat, išrenkami Centro Tarybos pirmininko pavaduotojas ir tarybos sekretorius. Rinkimų metu siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą gali bet kuris Centro tarybos narys.

III. CENTRO TARYBOS FUNKCIJOS

12. Teikia siūlymus dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių.
13. Pritaria Centro strateginiam planui, metiniam veiklos planui, Centro darbo tvarkos ir vidaus tvarkos taisyklėms, Centro nuostatams, jų pakeitimams ir papildymams, kitiems Centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Centro direktoriaus.
14. Teikia siūlymų Centro direktoriui, dėl Centro nuostatų pakeitimo ar papildymo, Centro vidaus struktūros tobulinimo.
15. Svarsto Centro lėšų naudojimo klausimus.
16. Kiekvienais metais vertina Centro direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai.
17. Pasirenka veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo.
18. Renka atstovus į Centro mokytojų atestacinę komisiją.
19. Svarsto mokytojų metodinių grupių, mokinių ir tėvų (globėjų), savivaldos institucijų ar Centro bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Centro direktoriui.
20. Teikia siūlymų dėl Centro darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Centro materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius.
21. Svarsto Centro direktoriaus teikiamus klausimus.
22. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Centro bendruomenei.

IV. TARYBOS POSĖDŽIŲ ORGANIZAVIMAS

23. Tarybos posėdis yra pagrindinė Tarybos veiklos forma. Taryba savo darbą organizuoja pagal sudarytą metinį posėdžių planą.
24. Taryba sprendimus priima posėdyje dalyvaujančių tarybos narių balsų dauguma. Jeigu posėdyje dalyvaujančių tarybos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemia tarybos pirmininko balsas. Balsavimo rezultatus paskelbia Tarybos pirmininkas.
25. Nesant tarybos pirmininkui dėl svarbių priežasčių Tarybai vadovauja Tarybos pirmininko pavaduotojas.
26. Tarybos posėdžiai protokoluojami, gali būti daromi vaizdo, garso įrašai, protokolą pasirašo Tarybos pirmininkas ir sekretorius.
27. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus Tarybos pirmininko iniciatyva ar direktoriaus siūlymu. Apie posėdžio vietą, laiką Tarybos nariai informuojami

elektroniniu paštu ar telefonu ne vėliau kaip 3 darbo dienas iki posėdžio dienos. Posėdžio darbotvarkę, informaciją svarstomais klausimais ir svarstomų dokumentų projektus Tarybos nariams pateikiama ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki posėdžio pradžios.

28. Neeiliniai Tarybos posėdžiai šaukiami:

28.1. ypatingai svarbiems ir neatidėliotiniems klausimams spręsti – Tarybos pirmininko iniciatyva ar direktoriaus prašymu;

28.2. kai to raštu pareikalauja ne mažiau kaip vienas trečdalis Tarybos narių, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo reikalavimo įteikimo Tarybos pirmininkui.

29. Informaciją Tarybos nariams apie neeilinio posėdžio vietą ir laiką pranešama elektroniniu paštu ar telefonu ne vėliau kaip prieš dvi darbo dienas iki posėdžio dienos. Informacija svarstomais klausimais pateikiama elektroniniu paštu ne vėliau kaip likus vienai darbo dienai iki posėdžio.

30. Apie Tarybos posėdžio sušaukimą bei parengtus svarstyti klausimus Tarybos pirmininko pavedimu elektroniniu paštu visiems Tarybos nariams praneša Tarybos sekretorius.

31. Svarstomų dokumentų projektus Tarybos pirmininkui ar Tarybos sekretoriui pristato dokumentų projektų autoriai ar kiti įgalioji asmenys.

32. Tarybos posėdžiuose turi teisę dalyvauti ir, Tarybai leidus, pasisakyti tie darbuotojai, kurių klausimas yra svarstomas posėdyje. Direktorius gali dalyvauti Tarybos posėdžiuose patariamąjį balsą.

33. Tarybos sprendimu gali būti surengtas uždaras posėdis, kuriame dalyvauja tik Tarybos nariai.

34. Posėdyje nedalyvavę Tarybos nariai supažindinami elektroniniu paštu su Tarybos posėdžio nutarimais per penkias darbo dienas.

35. Tarybos dokumentai, garso, vaizdo įrašai rengiami, tvarkomi ir saugomi nustatyta tvarka. Už tinkamą Tarybos dokumentų rengimą, tvarkymą ir saugojimą atsako Tarybos pirmininkas.

36. Esant svarioms priežastims, Tarybos posėdyje galima dalyvauti elektroniniu paštu.

37. Tarybos narys, galintis dalyvauti, atvyksta į posėdį nurodytu laiku. Negalintis dalyvauti informuoja Tarybos sekretorių, savo nuomonę išreiškdamas elektroniniame laiške, kuris, kaip priedas, prisegamas prie protokolo. Jeigu reikalingas balsavimas – jis taip pat nurodomas laiške.

38. Tarybos sprendimai įforminami posėdžio protokolu, atskiruose prieduose pateikiant kiekvieno nario elektroninio laiško kopiją.

39. Tarybos sprendimai įsigalioja sprendimo priėmimo dieną (kai pasirašomas protokolas ir yra visi priedai), jeigu Taryba nenumato kitų terminų.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Tarybos nuostatai pildomi, tvirtinami ar keičiami Tarybos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.

41. Visi Tarybos veiklos procedūriniai klausimai, nenumatyti Tarybos darbo reglamente, sprendžiami Tarybos posėdžių metu.
